

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Armando Ordóñez Herrera</u>	CUI:	<u>1931430541712</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-298-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17566797</u>
Número de Factura:	<u>607863277</u>	Serie:	<u>6AC2E55C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6.000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la reunión mensual del Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear nuevas estrategias para planificar actividades a realizar.
- b) Apoyé en las visitas técnicas a las diferentes instituciones públicas y privadas y comunidades que prestan atención a las personas Adultas Mayores.
- c) Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, calendarización de actividades y proyectos dentro de los cuatro primeros meses del año.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al departamento de programación sustantiva del Adulto Mayor.
- e) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Apoyé en Gestión de Centros de Actividad Física y Recreativas.
- g) Apoyé en la elaboración de calendarización en atención a los Centros de Actividad Física del Adulto Mayor.

José Armando Ordóñez Herrera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)